

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di rappresentante legale dell'ente/associazione/azienda/ditta di cui sotto, presa visione del Regolamento Generale allegato alla presente che dichiara di conoscere in tutti i suoi punti e che accetta integralmente senza alcuna riserva, **CHIEDE** di partecipare al Salone dell'Arte e del Restauro di Firenze, che si terrà a Firenze, all'interno della Stazione Leopolda (Via Fratelli Rosselli,5) dal 11-13 novembre 2010, prendendo in locazione uno stand, come risulta dalle indicazioni riportate sotto e impegnandosi ad accettare integralmente il Regolamento Tecnico del Salone e qualsiasi altra disposizione emanata dalle Autorità di Gestione dell'evento.

2. DATI GENERALI DEL RICHIEDENTE

Ragione Sociale			
Indirizzo			
CAP – Città - Provincia - Nazione			
P. IVA - Cod. Fisc.			
Telefono	Fax	Cellulare	
E-mail			
Web Site			
Area Merceologica (vedi elenco su sito web)			
Indirizzo per la fatturazione (se diverso da quello sopra indicato)			

3. SPAZIO ESPOSITIVO RICHiesto E CALCOLO DEI COSTI E DEI SERVIZI PROMOZIONALI OFFERTI DAL SALONE

Quota di iscrizione comprensiva assicurazione obbligatoria RC terzi, furto e altri rischi, free wireless, presenza sul sito Internet del Salone (www.salonerestaurofirenze.org), presenza sul catalogo ufficiale, presenza sul "Corriere del Salone" 1 copia del catalogo, 10 inviti omaggio per il periodo dell'evento, 3 inviti per l'inaugurazione. Per i Pannelli comprende inoltre: il trasporto in fiera, montaggio, posizionamento, materiali di consumo e smontaggio del pannello. Salvo diversi accordi, i pannelli saranno smaltiti a cura del Salone.	Tot. Euro	300,00
<i>Il sottoscritto richiede il seguente spazio espositivo (contrassegnare con X)</i>		
Stand allestito (costo € 215,00 + IVA al mq)	Mq. (12) (24) (36) (48) (60) (72) (84) (96)	Tot. Euro
Stand non allestito (costo € 175,00 + IVA al mq)	Mq. (12) (24) (36) (48) (60) (72) (84) (96)	Tot. Euro
Pannello non allestito cm 100x250 (costo unitario € 400,00 + IVA)	Numero pannelli: (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)	Tot. Euro
Costo totale Arredi aggiuntivi (come da modulo 05 disponibile su richiesta)		Tot. Euro
Posizionamento del banner aziendale sulla Home Page del Sito ufficiale del Salone (€ 350,00 + IVA)		Tot. Euro
Foto pubblicitaria a colori nella 2° pagina di copertina del catalogo ufficiale del Salone del Restauro di Firenze (€ 1.800,00 + IVA)		Tot. Euro
Foto pubblicitaria a colori nella 3° pagina di copertina del catalogo ufficiale del Salone del Restauro di Firenze (€ 1.800,00 + IVA)		Tot. Euro
Acquisizione 1 pagina interna del catalogo ufficiale del Salone del Restauro di Firenze (€ 1.200,00+IVA)		Tot. Euro
Acquisizione ½ pagina interna del catalogo ufficiale del Salone del Restauro di Firenze (€ 1000,00+IVA)		Tot. Euro
Progettazione e realizzazione Poster cm 100x250 , elaborato e stampato su forex, da posizionare su pannello (€ 400,00+IVA cadauno).		Tot. Euro
N.1 redazionale e logo aziendale nel "Corriere del Salone del Restauro di Firenze", (€ 350,00+IVA).		Tot. Euro
Acquisizione 1 pagina interna del "Corriere del Salone del Restauro di Firenze" (€ 900,00+IVA)		Tot. Euro
Acquisizione ½ pagina interna del "Corriere del Salone del Restauro di Firenze" (€ 700,00+IVA)		Tot. Euro
Acquisizione ¼ pagina interna del "Corriere del Salone del Restauro di Firenze" (€ 500,00+IVA)		Tot. Euro
Pulizia stand (€ 50,00+IVA)		Tot. Euro
Totale imponibile	Tot. Euro	
IVA 20% del Totale imponibile	Tot. Euro	
TOTALE PARTECIPAZIONE (imponibile + IVA)	Tot. Euro	
20% di anticipo da versare all'atto dell'iscrizione	Tot. Euro	
Saldo da versare (Il sottoscritto si impegna a versare il saldo entro e non oltre il 30 settembre 2010)	Tot. Euro	

5. VERSAMENTO DELL'ACCONTO

Il sottoscritto allega alla presente richiesta (segnare con una crocetta):

- COPIA firmata del Regolamento Generale.
- ASSEGNO non trasferibile

N°

Banca

Intestato a ISTUR CHT FIRENZE

Oppure

- FOTOCOPIA del bonifico bancario intestato a Istur CHT sulla UNICREDIT BANCA - Via Brunelleschi 11 - 50123 Firenze Coordinate IBAN: IT 69 K 02008 02820 000010382276.

Consenso

Il Cliente esprime liberamente il Suo consenso per l'utilizzazione dei Suoi dati per attività non strettamente collegate agli adempimenti contrattuali, ma utili per migliorare e far conoscere i nuovi servizi e beni offerti dal Venditore. In particolare acconsente che i Suoi dati siano utilizzati per iniziative promozionali, annunci di nuovi prodotti, servizi e offerte da parte di Istur CHT e Partners: (segnare con una crocetta): SI NO

Data

Timbro – Firma del legale rappresentante

PRIVACY

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che al fine di fornirLe i servizi richiesti, o in Suo favore, **Il Salone del Restauro di Firenze** dovrà disporre di dati personali che La riguardano (dati già acquisiti o ancora da acquisire, alcuni dei quali ci debbono essere da Lei forniti) e che i Suoi dati personali saranno inseriti all'interno della nostra banca dati e verranno trattati nel pieno rispetto del decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In base a tale legge il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 La informiamo che i dati sono raccolti e trattati con modalità manuale ed informatizzata, al fine della regolare gestione della documentazione relativa allo svolgimento della attività specifica del **Salone del Restauro di Firenze** ed agli adempimenti amministrativi previsti. Dati e immagini sono, inoltre, trattati sia per l'archiviazione interna, sia per la realizzazione di pubblicazioni didattiche e/o promozionali (Catalogo, Collane editoriali, Webpages, Pubblicazioni, ecc.).

Il Salone del Restauro di Firenze è altresì autorizzato a trasmettere i dati a laboratori e centri pubblici o privati che si rivolgono per ricerche di settore oppure ad enti che operano, a livello nazionale e internazionale, per le statistiche di riferimento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. In caso di rifiuto di conferire i dati le conseguenze saranno di non potere dare seguito alla regolare gestione delle procedure suindicate. I suoi dati non saranno comunicati alle aziende ed imprese ai fini di ricerche statistiche, comunicazioni pubblicitarie, e simili. All'interno dell'azienda i Suoi dati saranno trattati dal Garante per la protezione dei dati personali; questi potranno essere, inoltre, comunicati al personale degli uffici didattici ed amministrativi in quanto trattati di soggetti responsabili ed incaricati del trattamento. Al titolare ed al responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del d. lgs. n. 196/2003, cioè la conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati, l'ottenimento di attestazione che le operazioni descritte sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi. Il titolare del trattamento è l'Impresa scrivente **ISTUR CHT Associazione No Profit (che detiene il marchio del Salone del Restauro di Firenze)**, con sede legale in Borgo S. Croce, 10 – 50122 Firenze. Nella nostra Associazione i dati sono trattati da dipendenti e collaboratori nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità alle istruzioni ricevute, sempre e solo per il conseguimento delle specifiche finalità indicate nella presente informativa. L'elenco completo dei responsabili del trattamento è disponibile presso la sede dell'Impresa e per reperirlo è sufficiente rivolgersi al responsabile incaricato presso la Segreteria Organizzativa.

Consenso

Il Cliente, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del d. lgs. 196/2003, è informato sul trattamento dei propri dati personali nei limiti indicati nell'informativa che dichiara di avere ricevuto e letto.

Barrando le successive caselle, il Cliente esprime liberamente il Suo consenso per l'utilizzazione dei Suoi dati per attività non strettamente collegate agli adempimenti contrattuali, ma utili per migliorare e far conoscere i nuovi servizi e beni offerti dal Venditore. In particolare acconsente che i Suoi dati siano utilizzati per iniziative promozionali, annunci di nuovi prodotti, servizi e offerte da parte di Istur CHT e Partners:

(segnare con una crocetta):

- SI
- NO

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Cognome	Nome
---------	------

Firma leggibile

Art. 1 ORGANIZZAZIONE – MARCHIO SEDE – DATA E ORARI

ISTUR-CHT Associazione no-profit con sede legale in Firenze, Borgo S. Croce 10 e sede operativa in Via Maggio 13, detiene il marchio del Salone dell'Arte e del Restauro di Firenze. ISTUR-CHT è l'ente organizzatore del Salone dell'Arte e del Restauro di Firenze e Segreteria Organizzativa (S.O.) dello stesso.

Il Salone dell'Arte e del Restauro si svolgerà a Firenze, presso il quartiere fieristico della Stazione Leopolda, in Via F. Rosselli, 5, gestito da Stazione Leopolda S.r.l. dal 11 al 13 novembre 2010, in orario 9,30-18,30; ISTUR-CHT, a suo insindacabile giudizio, potrà modificare sede e date di svolgimento del Salone. In caso di annullamento del Salone l'espositore avrà diritto alla restituzione di quanto versato, senza alcun obbligo di indennizzo da parte di ISTUR-CHT.

La manifestazione è aperta al pubblico; il biglietto d'ingresso è di Euro 10 intero o di Euro 5 ridotto.

Art. 2 AMMISSIONE AL SALONE

Possono richiedere di essere ammessi ad esporre al Salone: enti e associazioni, ditte di restauro e loro consorzi, restauratori professionisti, scuole e università, e quanti operano a livello nazionale ed internazionale, siano essi di natura pubblica o privata, nei settori dell'arte per il restauro, nella conservazione, nella diagnostica, nel restauro, nella valorizzazione dei beni culturali e ambientali.

Non è ammessa l'esposizione di prodotti e/o servizi della stessa azienda in più stand dello stesso settore merceologico.

Le aziende che non partecipano direttamente possono richiedere l'ammissione dei loro agenti, rappresentanti o concessionari i quali sono tenuti ad allegare la lista dei prodotti da esporre. La S.O. a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di ammettere o non ammettere al Salone le aziende, gli enti ed organismi rientranti o meno nell'elenco di cui sopra, così come di escludere dall'esposizione prodotti e/o servizi da loro proposti, fornendone esplicita motivazione.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E QUOTA D'ISCRIZIONE

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa alla S.O. entro il 30 luglio 2010, unitamente alla documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta.

Con la firma della domanda di partecipazione l'espositore accetta insindacabilmente il presente "Regolamento Generale", il "Regolamento Tecnico del Salone" e qualsiasi altra prescrizione o disposizione successivamente emanata dalla S.O. Compatibilmente con la disponibilità di spazio espositivo, la S.O. si riserva a suo insindacabile giudizio di accettare le domande di adesione pervenute oltre il 30 luglio 2010.

La domanda di partecipazione è valida solo se accompagnata dalla ricevuta di versamento della Quota di Iscrizione di euro 300,00, dall'acconto del canone di locazione dello spazio richiesto e di quanto dovuto per gli altri servizi ivi indicati.

Il saldo del canone di locazione e degli eventuali servizi aggiuntivi dovrà essere corrisposto entro il 30 settembre 2010. Il mancato versamento del saldo entro i termini comporta la non assegnazione dello spazio prenotato e la perdita dell'anticipo versato.

La Quota di Iscrizione comprende: assicurazione obbligatoria RC terzi, furto e altri rischi, Free wireless, presenza sul sito Internet del Salone (www.salonerestaurofirenze.org), presenza sul catalogo ufficiale, presenza sul "corriere del Salone", 1 copia del catalogo, 10 inviti omaggio per il periodo dell'evento, 3 inviti

per l'inaugurazione. La Quota di Iscrizione non è mai rimborsabile, ma può essere riutilizzata nei due anni successivi per la partecipazione ad altre edizioni del Salone.

Art. 4 LIMITAZIONE RESPONSABILITÀ

La S.O. non risponderà in alcun modo degli eventuali danni cagionati a terzi, a seguito della esposizione dei prodotti, campioni o servizi. Qualsiasi tipo di contestazione relativa al contenuto dei prodotti, campioni o servizi esposti dovrà essere rivolta ai singoli espositori che s'impegnano già da ora a manlevare la S.O. da qualsivoglia e tipo di responsabilità derivante dalla citata esposizione di prodotti, campioni o servizi negli stand del Salone, incluse le pertinenze e nelle relative pubblicazioni riguardanti la manifestazione.

Art. 5 ASSEGNAZIONE DELLO STAND

La S.O. assegnerà a sua discrezione, e senza dover rendere alcuna motivazione, gli spazi agli Espositori, le cui preferenze s'intendono puramente indicative. Per necessità organizzativa la S.O. potrà modificare in qualsiasi momento, anche dopo l'assegnazione, la tipologia degli spazi assegnati e le zone/aree espositive previste, senza per questo dover risarcire o indennizzare l'espositore. Qualora la S.O. non possa procedere all'assegnazione della tipologia dello stand richiesta e/o dei relativi mq, la differenza verrà conguagliata a consuntivo. Uno stand non può essere ceduto, neppure parzialmente, ad altro espositore. Previa autorizzazione della S.O. uno stand può essere occupato anche da più Espositori che abbiano ognuno corrisposto la propria Quota di Iscrizione.

Art. 6 DIMENSIONI STAND E POSTER

Gli stand possono essere preallestiti o non allestiti ed hanno metratura minima di 12 mq (m.4,00 x m.3,00 di altezza);. I poster hanno posizionamento verticale con base cm 100 e altezza cm 250.

Art. 7 PROGETTO DELLO STAND

In caso di stand non allestito, l'Espositore è tenuto a presentare il progetto di allestimento del proprio spazio alla S.O. che, ai sensi del "Regolamento Tecnico del Salone", tramite il suo Ufficio Tecnico, ne comunicherà l'accettazione o ne motiverà il rifiuto. Una volta ricevuto il nulla osta tecnico, l'espositore potrà prendere possesso dello spazio da allestire.

Art. 8 CONSEGNA DELLO STAND

La consegna dello spazio avrà luogo secondo le seguenti modalità:

stand non allestiti - dalle 15,00 del 09 novembre 2010 alle 18,00 del 10 novembre 2010.

Stand preallestiti - dalle 8,00 alle ore 18,00 del 10 novembre 2010.

L'allestimento dovrà concludersi entro le ore 18,00 del giorno 10 novembre 2010, pena la risoluzione del contratto per inadempimento. In caso di stand preallestito, l'Espositore deve far rilevare agli addetti dell'ufficio della S.O. gli eventuali danni già esistenti al momento della presa in possesso dello stand.

Art. 9 ALLESTIMENTI

L'allestimento dovrà essere portato a termine nei termini indicati dal "Regolamento Tecnico del Salone". L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli. E' fatto obbligo all'espositore di non esporre prodotti o qualunque altro materiale nei corridoi comuni e di non alterare all'esterno dello stand l'allestimento di base. La grafica relativa al nome dell'Azienda e l'ubicazione dello stand verrà

realizzata a cura della S.O. con caratteri uguali per tutti gli espositori. L'espositore prima di procedere agli allestimenti è tenuto ad individuare con esattezza sia la collocazione che la superficie assegnata, verificando la posizione segnata in loco. In caso di non allestito, ogni responsabilità riguardo alla statica degli allestimenti è posta esclusivamente a carico dell'espositore, il quale esonera espressamente Stazione Leopolda srl e la S.O. per i danni che possono derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione. La S.O. ha facoltà di esaminare i progetti degli stand che risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali e l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei responsabili per la parte strutturale e di allestimento, nonché per gli impianti. La mancata consegna alla S.O. delle dichiarazioni e della documentazione prevista dal "Regolamento Tecnico del Salone", per la responsabilità degli allestimenti e degli impianti elettrici, attribuirà alla S.O. la facoltà di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per garantire le condizioni di sicurezza, fermo restando ogni responsabilità civile e penale per l'Espositore. La S.O. potrà definire, ai fini della normativa sulla sicurezza sul lavoro, particolari criteri di accesso alla Fiera durante gli allestimenti. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

Art. 10 GESTIONE DELLO STAND

La gestione dello stand per tutta la durata della manifestazione (dalle ore 9,30 del 11 novembre 2010 alle ore 18,30 del 13 novembre 2010) è di esclusiva responsabilità dell'Espositore che è tenuto al rispetto di tutte le prescrizioni di carattere tecnico e sulla sicurezza indicate da Stazione Leopolda S.r.l. e dal "Regolamento Tecnico del Salone". L'Espositore deve attenersi alle prescrizioni di Pubblica Sicurezza e prevenzione antincendio, alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza sui locali. L'Espositore è tenuto ad esser presente nel proprio stand al momento del passaggio della Commissione di Sicurezza e ad essere in possesso della integrale documentazione tecnica riportante la certificazione di tutti i materiali impiegati.

Art. 11 PULIZIA DELLO STAND

La S.O., durante la manifestazione, provvede a far eseguire la pulizia dei corridoi e delle altre zone comuni dei padiglioni. La pulizia dello stand invece dovrà avvenire a cura dell'Espositore che potrà avvalersi del proprio personale, oppure di apposito servizio a pagamento di pulizia predisposto dalla S.O.

Art. 12 SGOMBERO DELLO STAND

Lo sgombero dello stand assegnato può iniziarsi solo dopo la chiusura del Salone, dalle 18,30 alle 22,30 del giorno 13 novembre 2010 e dalle 8,00 alle 12,30 del giorno 15 novembre 2010.

Per nessuna ragione è ammesso l'imballaggio del materiale esposto prima della chiusura al pubblico durante l'ultimo giorno di apertura. In caso di ritardo rispetto all'orario indicato, la S.O. provvederà autonomamente a liberare gli spazi, addebitando una penale di €500,00 oltre le spese sostenute per l'intervento, fatti salvi i rimborsi per maggiori danni morali e materiali. Gli stand dovranno essere riconsegnati nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Gli eventuali danni arrecati saranno a carico dell'Espositore. La S.O. non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato incustodito degli Espositori.

Art. 12 SORVEGLIANZA

La S.O. provvede, per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e il disallestimento, a un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno della sede espositiva. Tuttavia, la S.O. è espressamente manlevata da ogni tipo di responsabilità per danni a terzi o furti incorsi al materiale dell'Espositore, che deve vigilare il proprio stand durante l'orario d'apertura al pubblico. La S.O. non si assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quanto altro esposto lasciato senza sorveglianza all'interno dello stand o della sede fieristica, né risponderà in alcun modo di eventuali danni cagionati dall'Espositore a terzi, a seguito della esposizione di determinati servizi, prodotti o campioni.

Art. 13 ASSICURAZIONE

L'Espositore è obbligato ad accettare la copertura assicurativa stipulata dall'organizzazione nell'interesse dei singoli Espositori. La copertura assicurativa ha validità per tutto il periodo della manifestazione. La polizza copre la responsabilità civile derivante al singolo Espositore o partecipante in conseguenza di danni cagionati a terzi da merci, cartelli e materiale pubblicitario, allestimento dello spazio allestito, macchine anche in movimento a scopo dimostrativo e cose in genere di sua proprietà ed entro gli appositi spazi delimitati, per fatto proprio o delle persone di cui deve rispondere, compresi gli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da Stazione Leopolda S.r.l. Le sopraccennate condizioni sono parte della polizza di cui l'Espositore potrà prendere visione integrale presso la S.O. Il costo di tale servizio assicurativo è compreso nella quota di iscrizione.

Art. 14 PARCHEGGIO

Grazie all'accordo con la Firenze Parcheggio spa, è possibile lasciare l'auto nel parcheggio di Porta a Prato ad un costo di 10 euro al giorno (invece che di 1,5 euro l'ora). Per ottenere il coupon è necessario rivolgersi alla Segreteria Organizzativa. Si rimanda a quanto indicato nel "Regolamento Tecnico del Salone".

Art. 15 DIVIETI E OBBLIGHI PENALI

All'Espositore è vietato espressamente: vendere la propria merce con consegna immediata sul posto; esporre prezzi, ad eccezione dei settori nei quali la S.O. disponga che ciò sia possibile; esporre opere la cui diffusione è vietata dalla legge italiana e dalla Convenzione di Washington; esporre prodotti non appartenenti all'attività indicata nella domanda di partecipazione; applicare materiali con collanti o nastri adesivi non rimovibili o altro tipo di affrancatura (chiodi, viti, zanche, ecc.) sulle pareti, sulle porte e sui pavimenti; modificare il proprio stand rispetto a quanto convenuto; cedere o scambiare anche parzialmente il proprio stand; esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione; esporre oggetti all'esterno del proprio stand, pena la rimozione immediata con spese a suo carico; distribuire il proprio materiale promozionale al di fuori del proprio stand; realizzare aree di magazzino con materiali diversi da quelli indicati dalla S.O.; somministrare prodotti enogastronomici che emanino profumi o aromi di qualsiasi genere, e mai dietro pagamento di un corrispettivo; utilizzare i cellulari ad alto volume; fumare all'interno dei padiglioni; abbandonare i rifiuti della pulizia del proprio stand nei corridoi o nelle aree comuni; accedere alle sedi degli impianti tecnici; fotografare, videoregistrare o disegnare all'interno del Salone se non muniti di apposita autorizzazione della S.O.; raccogliere firme, petizioni, dichiarazioni e pubblicità senza la preventiva autorizzazione della S.O.; attrarre il

pubblico con apparecchi fonici, musicali o con mezzi vocali; ricercare persone mediante altoparlante; diffondere musica e suoni, salvo espressa autorizzazione scritta della S.O. con previo pagamento anticipato dei diritti SIAE, senza comunque infastidire espositori e visitatori; promuovere questue o propaganda politica e religiosa, oppure altra attività non attinente alle finalità del Salone; affiggere proprio materiale promozionale su pali, pilastri, alberi e pareti di proprietà di Stazione Leopolda S.r.l.; introdurre cani o altri animali nel quartiere fieristico, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti; sostare nei posteggi e nei padiglioni oltre la chiusura della mostra o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso.

L'Espositore è obbligato a: essere presente nello stand con il proprio personale per tutta la durata e orario della mostra; utilizzare personale munito di badge di riconoscimento e in regola con le vigenti disposizioni legislative in materia di lavoro; mantenere il posteggio assegnato e l'arredamento in stato di perfetta efficienza fino al termine della manifestazione e provvedere giornalmente alla sua pulizia; osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni emanate dalla S.O.; allestire le aree come da normativa vigente fornendo la certificazione necessaria, provvedere a proprie spese alla temporanea importazione di prodotti o opere di provenienza estera. Il mancato rispetto di anche uno tra questi divieti e obblighi comporta una penale contrattuale da Euro 100,00 (cento/00) a Euro 1.000,00 (mille/00) in relazione all'entità dell'infrazione risultante dalla verbalizzazione da parte della S.O. L'inosservanza dei divieti di carattere tecnico inerenti la conservazione e la sicurezza per le persone e per le cose, emanati dalla S.O. o da Stazione Leopolda S.r.l., comporta l'immediata risoluzione del contratto di partecipazione al Salone con semplice comunicazione scritta della S.O. all'Espositore presso il suo stand oltre che l'immediata chiusura dello stand e il ritiro dei documenti di accesso al quartiere fieristico.

Art. 16 CATALOGO E PROMOZIONE

ISTUR CHT provvede a proprie spese e senza responsabilità per errori e omissioni, alla stampa e alla diffusione del catalogo ufficiale del Salone che conterrà i profili degli Espositori aderenti al Salone pervenuti e approvati entro il 30 settembre 2010.

Il catalogo comprende anche relazioni di carattere tecnico, foto del Salone e spazi pubblicitari a pagamento. ISTUR CHT provvede a proprie spese alla diffusione di informazioni (anche in forma sintetica e abbreviata) contenute nella domanda di partecipazione, sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi dagli stessi presentati, anche durante la manifestazione, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione che riterrà più idonei (stampati, CD ROM, internet od altro), senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamento. Per questa ed altre promozioni successive ISTUR CHT potrà utilizzare foto e videoregistrazioni di qualsiasi stand o prodotto senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa da parte dell'Espositore o di quanti a qualsiasi titolo espongono materiali vari nello stand dell'Espositore stesso.

Art. 17 RECESSO O RINUNCIA

Ai sensi del D.lgs. 185 del 22/05/1999, in attuazione della Direttiva D97/7/CE, il partecipante può recedere dal contratto entro dieci giorni lavorativi dalla firma dello stesso, inviando alla S.O. del Salone un fax che dovrà essere seguito da una raccomandata entro 48 ore: in tal caso, egli ha diritto alla restituzione integrale di quanto versato. Il partecipante che recede prima del 30 luglio 2010, salvo il caso di recesso entro i 10 giorni, ha diritto alla

restituzione della sola quota di partecipazione. La quota di iscrizione trattenuta dalla ISTUR-CHT potrà essere mantenuta a sua disposizione per l'eventuale partecipazione alle due successive edizioni del Salone.

Il partecipante che recede dopo il 30 luglio 2010 o che non prende possesso del proprio stand è considerato inadempiente e resta debitore della totalità dell'ammontare della quota relativa alla superficie richiesta, fatto salvo ogni eventuale ulteriore diritto di ISTUR CHT al risarcimento degli eventuali maggiori danni diretti e indiretti. In ogni caso la S.O. potrà assegnare ad un nuovo Espositore lo spazio precedentemente richiesto dall'Espositore che recede. ISTUR CHT potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura del Salone, e - per motivi attinenti alla organizzazione della rassegna e al suo regolare svolgimento - sino al giorno di apertura. In tale ipotesi la S.O. non sarà tenuta ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la quota di iscrizione e le somme di partecipazione eventualmente già incassate. La S.O. si riserva inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

Art. 18 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede del Salone ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Firenze. Qualsiasi reclamo deve pervenire alla direzione di ISTUR-CHT Associazione no-profit a pena di decadenza entro e non oltre 10 gg. dalla data di chiusura della manifestazione. Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione e validità del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e la prestazione del consenso sono oggetto di specifico modulo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo e data,

Il Richiedente (timbro e firma)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. il Richiedente dichiara di approvare ed accettare specificatamente ed espressamente gli artt. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19 contenuti nel presente "Regolamento Generale"

Luogo e data,

Il Richiedente (timbro e firma)