

13 - 15 Novembre 2014

Fortezza da Basso, Firenze



Domanda di Adesione 2014

Quota di Iscrizione e costi Stand

<p>Segreteria Organizzativa Via Maggio, 13 – 50125 Firenze Tel: +39 055 217940 Fax: +39 055 2676771 info@salonerestaurofirenze.org www.salonerestaurofirenze.org</p>	<p>Segreteria Organizzativa ISTUR - CHT Culture Heritage Tourism No profit Organization Accreditamento Regione Toscana (D.R 1722/2003)</p>	<p>Ufficio Commerciale PLS Educational Spa Via della Mattonia, 17 – 50121 Firenze Tel: +39 055 24621 Fax: +39 055 2462270 commerciale@salonerestaurofirenze.org www.promoleader.com</p>
--	---	--

1. DOMANDA DI ADESIONE

Il sottoscritto

in qualità di rappresentante legale dell'ente/associazione/azienda/ditta di cui sotto, presa visione del Regolamento Generale allegato alla presente che dichiara di conoscere in tutti i suoi punti e che accetta integralmente senza alcuna riserva, **CHIEDE** di partecipare al Salone dell'Arte e del Restauro di Firenze, che si terrà presso la Fortezza da Basso (in Viale Filippo Strozzi, 1) dal 13 al 15 Novembre 2014, prendendo in locazione uno spazio, come risulta dalle indicazioni riportate sotto, e impegnandosi ad accettare integralmente il Regolamento Tecnico del Salone e qualsiasi altra disposizione emanata dalle Autorità di Gestione dell'Evento.

2. DATI GENERALI DEL RICHIEDENTE

Ragione Sociale			
Indirizzo			
CAP – Città - Provincia - Nazione			
P. IVA - Cod. Fisc.			
Telefono	Fax	Cellulare	
E-mail			
Web Siti			
Aree Merceologiche (vedi elenco allegato)			
Indirizzo per la fatturazione (se diverso da quello sopra indicato)			
Eventuale ulteriore Indirizzo per l'invio della documentazione (se diverso da quello sopra indicato)			
Dati per la manifestazione (stand, pannelli informativi, catalogo ufficiale, materiali comunicazione ecc) da inviare entro il 30 Settembre 2014			
Denominazione espositore			
Anno di fondazione			
Vi preghiamo di inviare, entro e non oltre il 30 Settembre 2014 a commerciale@salonerestaurofirenze.org			
Descrizione della attività (max. 600 parole in italiano e max. 600 parole in inglese.); Logo vettoriale o ad alta risoluzione; Nomi del personale presente durante l'Evento;			
Nome delle persone/ditte incaricate per l'allestimento e il disallestimento.			

3. SPAZIO ESPOSITIVO RICHIESTO E CALCOLO DEI COSTI E DEI SERVIZI PROMOZIONALI OFFERTI DAL SALONE

QUOTA DI ISCRIZIONE

Per gli **Espositori**: assicurazione obbligatoria RC terzi, furto ed altri rischi; presenza sul sito Internet del Salone; presenza sul Catalogo Ufficiale; presenza sul "Corriere del Salone"; 2 copie del catalogo; 20 inviti omaggio; 10 coupon per biglietti ridotti; per il periodo dell'evento; 10 inviti per l'inaugurazione; 5 pass espositore per badge; 1 Locandina dell'evento (70x30 cm); 1 Manifesto online (70x30 cm); realizzazione di un evento culturale*. Per i **Pannelli** comprende inoltre: trasporto in fiera; montaggio; posizionamento; smontaggio e materiali di consumo per le suddette fasi. Salvo diversi accordi, i pannelli saranno smaltiti a cura del Salone.

Per i **Co-Espositori**: assicurazione obbligatoria RC terzi, furto ed altri rischi; presenza sul sito Internet del Salone; presenza sul Catalogo Ufficiale; presenza sul "Corriere del Salone"; 1 copia del catalogo; 10 inviti omaggio per il periodo dell'evento; 5 coupon per biglietti ridotti; 3 inviti per l'inaugurazione, 3 pass espositore per badge; 1 Manifesto online (70x30 cm)

***Evento culturale**: gli Espositori possono, durante i 3 giorni del Salone, organizzare gratuitamente un evento culturale (workshop, tavola rotonda, convegno ecc) presso una delle aree riservate all'interno della sede espositiva. Per realizzare l'evento è necessario compilare l'Abstract Eventi allegato e inviarlo **entro e non oltre il 30 giugno 2014** a: eventi@salonerestaurofirenze.org.

	Quantità	Costi	Totale Euro €
Quota di Iscrizione dell'Espositore titolare di Stand o Desk		€ 350,00	
Quota di iscrizione di eventuali Co-Espositori		€ 180,00	
SPAZIO ESPOSITIVO			
Stand allestito	Mq. (8) (12) (24) (36) (48) altre metrature_____	€ 190,00/mq	
Stand non allestito	Mq. (8) (12) (24) (36) (48) altre metrature_____	€ 155,00/mq	
Desk	Mq. (4)	Costo unitario € 760,00	
Pannello Espositivo + Elaborazione grafica Poster (cm 100x250)	N° pannelli: (1) (2) (3) (4) (5)	€ 500,00	
PUBBLICITA'			
Catalogo			
Redazionale culturale (testo max 6000 battute) e logo aziendale da inviare entro il 30 Settembre 2014		€ 500,00	
Pubblicità a colori nella pagina interna (pagina intera)		€ 600,00	
Pubblicità a colori nella pagina interna (1/2 pagina)		€ 300,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella 2° pagina di copertina		€ 1000,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella 3° pagina di copertina		€ 1000,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella 4° pagina di copertina		€ 1600,00	
Corriere del Salone			
Redazionale culturale (testo max 6000 battute) e logo aziendale da inviare entro il 30 Settembre 2014		€ 350,00	
Pubblicità a colori nella pagina interna (1/2 pagina)		€ 500,00	

	Quantità	Costi	Totale Euro €
Pubblicità a colori nella pagina interna (1/4 di pagina)		€ 300,00	
Pubblicità a colori nella sezione: Mappa del Corriere		€ 100,00	
Web Advertising			
Banner a rotazione sulla Home page		€ 300,00	
Spot light e link a pagina web dedicata + Banner fisso in tutte le altre pagine		€ 400,00	
SERVIZI AGGIUNTIVI			
Wireless		€ 100,00	
Pulizia stand (per i tre giorni del Salone)		€ 150,00	
TOTALI			
Totale imponibile			
IVA 22% sul totale imponibile			
TOTALE PARTECIPAZIONE (imponibile + IVA)			
ACCONTO E SALDO			
30% di anticipo sul totale partecipazione da versare all'atto dell'Iscrizione			
<i>Il sottoscritto si impegna a versare il saldo in due rate di pari importo alle seguenti scadenze: 31 Luglio 2014, 30 Settembre 2014.</i>			

4. VERSAMENTO DELL'ACCONTO E SALDO

Il sottoscritto allega alla presente richiesta (contrassegnare con una crocetta):

ASSEGNO non trasferibile

N°

Banca

Intestato a *PLS Educational Spa*

Oppure

FOTOCOPIA del BONIFICO BANCARIO intestato a **PLS EDUCATIONAL SPA** presso:

MONTE DEI PASCHI DI SIENA – Agenzia di Firenze, n° 20
 IBAN: IT2900103002804000000221213
 SWIFT: PASCITM1F20

Riportare nella causale di pagamento: nome azienda e/o partecipante seguito dal codice **14MF168**

Data Firma e Timbro del Legale Rappresentante

Eventuali modifiche e/o integrazioni

In assenza di note, modifiche o integrazioni, sbarrare la casella con una X

Per presa visione del "Regolamento Generale" e ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 1341 e 1342 Codice Civile, il Richiedente dichiara di approvare ed accettare specificatamente ed espressamente gli Artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19. contenuti nel suddetto Regolamento e le eventuali modifiche e/o integrazioni contenute nella suesposta casella.

Data Firma e Timbro del Legale Rappresentante

6. ALLEGATO DESCRIZIONE SETTORI MERCEOLOGICI

L'allegato presenta i settori merceologici di riferimento da indicare nella presente domanda al punto 2 "Dati generali del richiedente".

<ol style="list-style-type: none"> 1. Restauro Dipinti 2. Restauro Materiali Lapidei e Litoidi, Musivi, Pietre Dure, Glittica, Ambre, Avori, Oreficeria 3. Restauro Materiali Lignei 4. Restauro Materiali Tessili 5. Restauro Materiali Metallici 6. Restauro Materiali Ceramiche, Vitrei 7. Restauro Materiali Cartacei e pergamena, Restauro Fotografia, Restauro Pellicole cinematografiche 8. Restauro Pelle e Cuoio 9. Restauro Strumenti musicali 10. Restauro Strumenti scientifici 11. Restauro Affreschi e tempere, Intonaci e stucchi, Gessi 12. Restauro Archeologico, ricerche archeologiche, archeometria, ricerche geologiche, geofisica 13. Restauro Architettonico 14. Restauro Arte Contemporanea 15. Restauro Giardino storico 16. Restauro conservativo e di consolidamento 17. Prodotti e materiali per il restauro 18. Attrezzature e servizi di rilevamento, servizi di diagnostica artistica e per il restauro, servizi di datazione e monitoraggio 19. Analisi e prevenzione dei rischi (statico-strutturali, ambientali, antropici e materiali) 20. Macchinari e attrezzature per il restauro 21. Tecnologie per il restauro 	<ol style="list-style-type: none"> 22. Strumentazioni di precisione e apparecchiature per il restauro 23. Disinfezione, disinfestazione, sterilizzazione, trattamento antitarlo 24. Sicurezza e impiantistica 25. Pulizia e ripristino di superfici 26. Allontanamento volatili 27. Illuminotecnica per l'arte e l'architettura 28. Informatica, Multimedia e software 29. Ricostruzione virtuale e 3D e Digital Imaging 30. Formazione, Istituti ed enti di formazione professionale, associazioni, enti pubblici e privati 31. Istituti di credito e fondazioni per l'arte 32. Centri di ricerca e catalogazione 34. Ambiente, tutela e recupero 35. Turismo culturale 36. Musei, gallerie, biblioteche e archivi 37. Sistemi museali (progettazione, museografia e museologia, conservazione, climatizzazione, antincendio, allestimenti, merchandising) 38. Servizi museali (traslochi, imballi, movimentazione di opere d'arte) 39. Valorizzazione 40. Arte per il restauro 41. Editoria 42. Design e Re-design 43. Varie (restauro orologi, giocattoli, veicoli d'epoca ecc...) 44. Altro
---	---

7. ALLEGATO DESCRIZIONE TECNICA STAND E PANNELLI.

STAND 4 x 3 m - UN LATO APERTO



STAND 4 x 3 m - DUE LATI APERTI



STAND 6 x 2 m - UN LATO APERTO



STAND 6 x 2 m - DUE LATI APERTI



ESEMPIO STAND ALLESTITO:

Arredi Stand 9 12 mq; Pannelli in laminato panna (100 x 150 x 5 cm) ed insegna standard, pavimentazione in moquette in feltro, n° 1 tavolo m 1,20 x 0,70 x 0,75 (h); n° 2 sedie impilabili; n° 2 faretti alogeni 300 ©; n° 1 calata elettrica con assorbimento max. di 1 Kw/h; n° 1 cestino gettacarte; n° 1 ripostiglio (misure standard m 1 x 1).

STAND NON ALLESTITO:

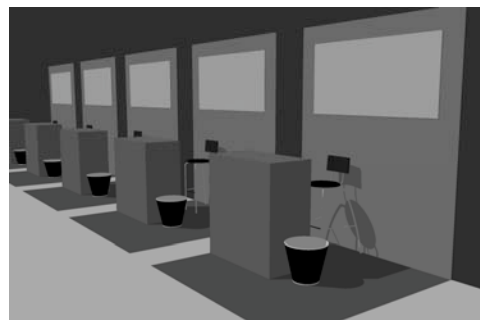
Per stand non allestito si intende la superficie nuda, senza moquette e pannelli fornita solo di insegna e di una o più prese elettriche

Si prega di inviare per l'approvazione, **entro e non oltre il 30 Settembre 2014**, tutti i dati tecnici dell'allestimento personalizzato a: ufficio.tecnico@salonerestaurofirenze.org

ESEMPIO DESK:

n° 1 tavolo m 1,20 x 0,70 x 1,10 (h); n° 1 sgabello; n° 1 faretto alogeno 300 watt;

Pannelli in laminato bianco (100 x 150 x 5 cm) ed insegna standard; pavimentazione in moquette in feltro; n° 1 calata elettrica con assorbimento max. di 1 Kw/h; n° 1 cestino gettacarte



ESEMPIO PANNELLO ESPOSITIVO + ELABORAZIONE GRAFICA POSTER:

La Segreteria Organizzativa dedica alcune aree del Salone all'esposizione di Pannelli che potranno essere posizionati, a discrezione dell'Ufficio Tecnico, su uno spazio parietale oppure in uno spazio aereo in sospensione con fili d'acciaio. Il Pannello è una soluzione espositiva economica che favorisce una completa visibilità durante l'evento e libera dai costi di gestione di uno Stand.

Supporto in laminato grigio cm 100x250 sul quale è posizionato un Poster, progettato, elaborato e stampato, con layout definito dal nostro ufficio tecnico. Per i contenuti è richiesto l'invio del seguente materiale: a) Testo max 6000 battute; b) 3-4 foto ad alta risoluzione 300 dpi (jpg, tiff); c) Logo aziendale in formato vettoriale (pdf, ai); d) Ragione sociale, indirizzo, sito internet, mail dell'azienda committente; e) Titolo e sottotitolo del pannello. Si prega di inviare entro e non oltre il 30 Settembre 2014 tutto il materiale a: ufficio.marketing@salonerestaurofirenze.org