

Salone
dell'Arte
e del Restauro
di Firenze.

13-15 Novembre 2014
Fortezza da Basso, Firenze
IV EDIZIONE

Domanda di Adesione
da restituire entro il 30 Settembre 2014 a:
Pls Educational Spa
Referente: Dott.ssa Alessandra Colombo
Via della Mattonia, 17
50121 – Firenze
Tel: +39 055 24621 – Fax: +39 055 2462270
www.salonerestaurofirenze.org
www.pomoleader.it
commerciale@salonerestaurofirenze.org

13 – 15 Novembre 2014

Fortezza da Basso, Firenze



Regolamento Generale 2014

REGOLAMENTO GENERALE 2014

Art. 1 ORGANIZZAZIONE – MARCHIO SEDE – DATA E ORARI

ISTUR-CHT Associazione no-profit con sede legale in Firenze, via Scialoia 49, detiene il marchio del Salone dell'Arte e del Restauro di Firenze, biennale a carattere internazionale, e ne è Segreteria Organizzativa (S.O.)

ISTUR-CHT Associazione no-profit organizza e gestisce la IV edizione in collaborazione con PLS Educational Spa. Il Salone dell'Arte e del Restauro si svolgerà a Firenze, presso il quartiere fieristico della Fortezza da Basso, in Viale Filippo Strozzi, 1 50129 Firenze, gestito da FirenzeFiera S.p.A. con sede in Piazza Adua, 1 50123 Firenze, dal 13 al 15 Novembre 2014, in orario 9,30-18,30. ISTURCHT e PLS, a loro insindacabile giudizio, potranno modificare sede edate di svolgimento del Salone. In caso di mancato svolgimento del Salone, l'Espositore avrà diritto alla restituzione di quanto versato, secondo le modalità previste dagli Art.3 e 18 senza alcun obbligo di risarcimento del danno da parte della S.O.

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data della manifestazione potrà essere modificata o soppressa. In quest'ultimo caso gli organizzatori, assolti gli impegni verso i terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli Espositori, in proporzione all'importo dovuto per i metri quadri sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Gli organizzatori non potranno essere citati per danno ad alcun titolo. La manifestazione è aperta al pubblico; il costo del biglietto d'ingresso è di Euro 10 intero, di Euro 5 ridotto, di Euro 20 per tre giorni e di Euro 15 per due giorni (per ulteriori informazioni visitare il sito internet del Salone www.salonerestaurofirenze.org)

Art. 2 AMMISSIONE – AL SALONE

Possono richiedere di essere ammessi ad esporre al Salone: enti e associazioni, ditte, consorzi, restauratori professionisti, scuole e università, e quanti operano a livello nazionale ed internazionale, siano essi di natura pubblica o privata, nei settori dell'arte, del restauro, della conservazione, della diagnostica, delle tecnologie, del turismo e della valorizzazione dei beni culturali e ambientali.

Non è ammessa l'esposizione in più Stand di prodotti e/o servizi della stessa azienda e dello stesso settore merceologico. Le aziende che non partecipano direttamente possono richiedere l'ammissione dei loro agenti rappresentanti o concessionari, i quali sono tenuti ad allegare la lista dei prodotti da esporre. La S.O., a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di ammettere o non ammettere al Salone aziende, enti ed organismi rientranti o meno nell'elenco di cui sopra, così come di escludere dall'esposizione prodotti e/o servizi da loro proposti, fornendone esplicita motivazione.

Art. 3 DOMANDA DI ADESIONE E QUOTA D'ISCRIZIONE

La Domanda di Adesione deve essere trasmessa alla S.O. entro il 30 Settembre 2014, unitamente alla documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta.

Con la firma della Domanda di Adesione l'Espositore accetta insindacabilmente il presente Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico e qualsiasi altra prescrizione o disposizione successivamente emanata dalla S.O., nonché ogni altra norma relativa al funzionamento del quartiere espositivo che ospita il Salone. Compatibilmente con la disponibilità di spazio espositivo, la S.O. si riserva la facoltà di accettare, a suo insindacabile giudizio, le Domande di Adesione pervenute oltre il 30 settembre 2014. La Domanda di Adesione è valida solo se accompagnata dalla ricevuta di versamento della Quota di Iscrizione dall'acconto del canone di locazione dello spazio richiesto ed il quanto dovuto per gli altri servizi ivi indicati. Il saldo del canone di locazione e degli eventuali servizi aggiuntivi dovrà essere corrisposto entro il 30 settembre 2014 fatta salva la possibilità che la S.O. stabilisca scadenze diverse in caso di promozione commerciale. A tal fine si farà riferimento a quanto previsto nella Domanda di Adesione. Il mancato versamento del saldo entro i termini comporta la non assegnazione dello spazio prenotato e la perdita

dell'anticipo versato.

Ad ogni Espositore e/o co-Espositore corrisponde una Quota di Iscrizione che comprende, Per gli Espositori: assicurazione obbligatoria RC terzi, furto ed altri rischi; presenza sul sito Internet del Salone (www.salonerestaurofirenze.org); presenza sul Catalogo Ufficiale; presenza sul "Corriere del Salone"; 2 copie del Catalogo; 50 inviti omaggio per il periodo dell'evento; 5 inviti per l'inaugurazione, tessete/badge e la realizzazione di un evento culturale. Per i Co-Espositori: assicurazione obbligatoria RC terzi, furto ed altri rischi; presenza sul sito Internet del Salone (www.salonerestaurofirenze.org); presenza sul Catalogo Ufficiale; presenza sul "Corriere del Salone"; 1 copia del Catalogo; 20 inviti omaggio per il periodo dell'evento; 3 inviti per l'inaugurazione; tessete/badge. Per i Pannelli allestiti, la Quota di Iscrizione comprende: trasporto in fiera dalla tipografia fiorentina; montaggio; posizionamento; smontaggio e materiali di consumo per le suddette fasi. Salvo diversi accordi, i pannelli saranno smaltiti a cura del Salone. La Quota di Iscrizione non è mai rimborsabile, ma può essere riutilizzata per l'eventuale partecipazione alla successiva edizione del Salone, secondo le modalità previste dall'Art.18.

Art. 4 ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

La S.O. assegnerà a sua discrezione, e senza dover fornire alcuna motivazione, gli spazi agli Espositori, le cui preferenze s'intendono puramente indicative. Per necessità organizzative la S.O. potrà modificare in qualsiasi momento anche dopo l'assegnazione, la tipologia degli spazi assegnati e le zone/aree espositive previste, senza per questo dover risarcire o indennizzare l'Espositore. Qualora la S.O. non possa procedere all'assegnazione della tipologia dello Stand richiesta e/o dei relativi mq, la differenza verrà conguagliata a consuntivo. Gli spazi espositivi non possono essere ceduti, neppure parzialmente, ad altro Espositore. Previa autorizzazione della S.O., uno spazio espositivo può essere occupato anche da più Espositori che abbiano ognuno corrisposto la propria Quota di Iscrizione.

Art. 5 DIMENSIONI E PROGETTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

Lo spazio espositivo si divide in: Aree nude non allestite; Stand allestiti o non allestiti che partono da una metratura minima di 9 mq e multipli; Desk da 4 mq e Pannelli che hanno posizionamento verticale con base cm 100 e altezza cm 250 e possono essere allestiti con poster informativi o quadri. In caso di Aree nude non allestite o Stand non allestiti, l'Espositore è tenuto a presentare il progetto di allestimento del proprio spazio espositivo alla S.O. entro e non oltre il 30 Settembre 2014. Per gli espositori che non presenteranno la documentazione richiesta entro il termine stabilito nel presente Regolamento Generale è previsto un costo aggiuntivo di €300,00. La S.O. ai sensi del Regolamento Tecnico comunicherà l'accettazione o motiverà il rifiuto del progetto di allestimento tramite il suo Ufficio Tecnico.

Art. 6 CONSEGNA DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

La consegna dello spazio avrà luogo secondo le seguenti modalità:

Aree nude non allestite e Stand non allestiti: dalle ore 8,00 alle ore 20,00 dell'11 Novembre 2014 e dalle ore 8,00 alle ore 22,00 del 12 Novembre 2014.

Stand allestiti, Desk e Pannello Espositivo – dalle ore 8,00 alle ore 22,00 del 12 Novembre 2014. L'allestimento dovrà concludersi entro le ore 22,00 del giorno 12 Novembre 2014, pena la risoluzione del contratto per inadempimento. In caso di stand allestito, desk e pannello Espositivo l'Espositore deve far rilevare agli addetti dell'ufficio della S.O. gli eventuali danni già esistenti al momento della presa in possesso. L'utilizzo del giorno 10 novembre 2014 o di parte di esso comporta una spesa forfettaria di Euro 250,00.

Art. 7 ALLESTIMENTI

In caso di allestimento la S.O. provvederà direttamente all'arredamento degli stand, dei desk e dei pannelli espositivi secondo la tipologia di allestimento. La personalizzazione dello spazio espositivo assegnato potrà avvenire nei giorni precedenti l'inizio della manifestazione con orario ai sensi dell'Art. 7 fatta salva la possibilità per l'Espositore di chiedere una proroga dell'allestimento ad un costo aggiuntivo di Euro

30,00/ora. L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli. E' fatto obbligo all'Espositore di non esporre prodotti o qualunque altro materiale nei corridoi comuni e di non alterare gli allestimenti di base esterni e del proprio stand. La grafica relativa al nome dell'Espositore e l'ubicazione dello stand verrà realizzata a cura della S.O. con caratteri uguali per tutti. L'Espositore prima di procedere agli allestimenti è tenuto ad individuare con esattezza la collocazione della superficie assegnata, verificando la posizione segnata in loco.

In caso di non allestimento, ogni responsabilità riguardo alla statica degli allestimenti è posta esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente Firenze Fiera e la S.O. per i danni che possono derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione. La S.O. ha facoltà di esaminare i progetti degli stand e dei pannelli che risultino al di fuori degli standard degli allestimenti dati e l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei responsabili per la parte strutturale e di allestimento, nonché per gli impianti. La mancata consegna alla S.O. delle dichiarazioni e della documentazione prevista dal Regolamento Tecnico, per la responsabilità degli allestimenti e degli impianti elettrici, attribuirà alla S.O. la facoltà di chiedere lo spazio espositivo e di adottare i provvedimenti necessari restando ferma ogni responsabilità civile e penale per l'Espositore. La S.O. potrà definire, ai fini della normativa sulla sicurezza sul lavoro, particolari criteri di accesso alla Fiera e di abbigliamento durante gli allestimenti. L'insosservanza delle norme di sicurezza potrà comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

Art. 8 GESTIONE DELLO STAND

La gestione dello Stand per tutta la durata della manifestazione, dalle ore 9,30 del 13 Novembre 2014 alle ore 18,30 del 15 Novembre 2014, è di esclusiva responsabilità dell'Espositore, il quale è tenuto al rispetto di tutte le prescrizioni di carattere tecnico e sulla sicurezza indicate da Firenze Fiera e dal Regolamento Tecnico. L'Espositore può richiedere l'ingresso anticipato (non prima delle ore 8,30) durante i tre giorni del salone ad un costo aggiuntivo di Euro 250,00 o la proroga dell'orario di uscita per i tre giorni del Salone (non oltre le ore 19,00) ad un costo aggiuntivo di Euro 200,00. L'Espositore deve attenersi alle prescrizioni di pubblica sicurezza e prevenzione antincendio, alla prevenzione antiterroristica ed alla vigilanza sui locali. L'Espositore è, inoltre, tenuto ad essere presente nel proprio stand al momento del passaggio della Commissione di Sicurezza e ad essere in possesso della integrale documentazione tecnica riportante la certificazione di tutti i materiali impiegati.

Art. 9 PULIZIA DELLO STAND

La S.O., durante la manifestazione, provvede a far eseguire la pulizia dei corridoi e delle altre zone comuni dei padiglioni. La pulizia dello Stand invece dovrà avvenire a cura dell'Espositore, che potrà avvalersi del proprio personale, oppure di apposito servizio di pulizia a pagamento predisposto dalla S.O.

Art. 10 SGOMBERO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

Lo sgombero dello spazio espositivo assegnato può iniziare solo dopo la chiusura del Salone, dalle 18,30 alle 00,00 del giorno 15 Novembre 2014 e dalle 8,30 fino alle 19,00 del giorno 16 Novembre 2014.

Per nessuna ragione è ammesso l'imbalsaggio del materiale esposto prima della chiusura al pubblico durante l'ultimo giorno di apertura. In caso di ritardo rispetto all'orario indicato, la S.O. provvederà autonomamente a liberare gli spazi, addebitando una penale di €600,00 oltre le spese sostenute per l'intervento, fatti salvi i rimborsi per maggiori danni morali e materiali. Gli spazi espositivi dovranno essere riconsegnati nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Gli eventuali danni arrecati saranno a carico dell'Espositore. La S.O. non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro

lasciato incustodito degli Espositori.

Art. 11 SORVEGLIANZA

La S.O. provvede, per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e il disallestimento, a un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno della sede espositiva. Tuttavia, la S.O. è espressamente esente da ogni tipo di responsabilità per danni a terzi o furti incorsi al materiale dell'Espositore, che deve vigilare il proprio Stand durante l'orario d'apertura al pubblico. La S.O. non si assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quanto altro esposto lasciato senza sorveglianza all'interno dello Stand o della sede fieristica, né risponderà in alcun modo di eventuali danni cagionati dall'Espositore a terzi, a seguito dell'esposizione di determinati servizi, prodotti o campioni.

Art. 12 LIMITAZIONE RESPONSABILITÀ

Qualsiasi tipo di contestazione relativa al contenuto dei prodotti, campioni o servizi esposti dovrà essere rivolta ai singoli Espositori che s'impegnano già da ora a manlevare la

S.O. da qualsiasi responsabilità derivante dalla citata esposizione di prodotti, campioni o servizi negli spazi espositivi del Salone, incluse le pertinenze, e nelle relative pubblicazioni riguardanti la manifestazione. Per la responsabilità civile dell'Espositore si faccia riferimento all'Art 14.

Art. 13 ASSICURAZIONE

L'Espositore è obbligato ad accettare la copertura assicurativa stipulata dall'organizzazione nell'interesse dei singoli Espositori. La copertura assicurativa ha validità per tutto il periodo della manifestazione. La polizza copre la responsabilità civile derivante al singolo Espositore o partecipante in conseguenza di danni cagionati a terzi da merci, cartelli e materiale pubblicitario, allestimento dello spazio allestito, macchine, anche in movimento, a scopo dimostrativo e cose in genere di sua proprietà ed entro gli appositi spazi delimitati, per fatto proprio o delle persone di cui deve rispondere, compresi gli impianti realizzati in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da Firenze Fiera. Le sopraelencate condizioni sono parte dell'apollizza di cui l'Espositore potrà prendere visione integrale presso la S.O. Il costo di tale servizio assicurativo è compreso nella quota di iscrizione.

Art. 14 DIVIETI E OBBLIGHI PENALI

All'Espositore è vietato espressamente: vendere la propria merce con consegna immediata sul posto; esporre prezzi, addecezione dei settori nei quali la S.O. disponga che ciò sia possibile; esporre negli stand oggetti e prodotti che non rientrino nelle categorie merceologiche ammesse; esporre per la cui diffusione è vietata dalla legge italiana e dalla Convenzione di Washington; esporre prodotti non appartenenti all'attività indicata nella domanda di partecipazione; applicare materiali con collanti o nastri adesivi non rimovibili o altro tipo di affrancatura (chiodi, viti, zanche, ecc.) sulle pareti, sui pannelli, sulle porte e sui pavimenti; modificare il proprio stand rispetto a quanto convenuto; cedere o scambiare anche parzialmente il proprio Stand; esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella Domanda di Adesione; esporre oggetti all'esterno del proprio Stand, pena la rimozione immediata con spese a suo carico; distribuire il proprio materiale promozionale al di fuori del proprio stand; realizzare aree di magazzino con materiali diversi da quelli indicati dalla S.O.; somministrare prodotti enogastronomici emanino profumi o aromi di qualsiasi genere, e mai dietro pagamento di un corrispettivo; utilizzare i cellulari ad alto volume; fumare all'interno dei padiglioni; abbandonare i rifiuti della pulizia del proprio stand nei corridoi o nelle aree comuni; accedere alle sedi degli impianti tecnici; fotografare, videoregistrare o disegnare all'interno del Salone se non muniti di apposita autorizzazione della S.O.; raccogliere firme, petizioni, dichiarazioni e pubblicità senza la preventiva autorizzazione della S.O.; attrarre il pubblico con apparecchi fonici, musicali o con mezzi vocali; ricercare persone mediante altoparlante; promuovere questue o propaganda politica e religiosa, nonché altra attività non attinente alle finalità del Salone; affiggere proprio materiale di allestimento o promozionale su strutture di Firenze Fiera quali pali, pilastri, alberi, pareti ecc.; introdurre animali nel quartiere fieristico, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti; sostare nei posteggi e nei padiglioni oltre la chiusura della

mostra o in orari diversi da quelli autorizzati senza speciale permesso.

L'Espositore è obbligato a: essere presente nello Stand con il proprio personale per tutta la durata e orario della mostra; utilizzare personale munito di badge di riconoscimento e in regola con le vigenti disposizioni legislative in materia di lavoro; mantenere il posteggio assegnato e l'arredamento in stato di perfetta efficienza fino al termine della manifestazione e provvedere giornalmente alla sua pulizia; osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni emanate dalla S.O.; allestire le aree come da normativa vigente fornendo la certificazione necessaria; provvedere a proprie spese alla temporanea importazione di prodotti o opere di provenienza estera. Il mancato rispetto anche di uno tra questi divieti e obblighi comporta una penale contrattuale da Euro 100,00 (cento/00) a Euro 1.000,00 (mille/00) in relazione all'entità dell'infrazione risultante dalla verbalizzazione da parte della S.O. L'inosservanza dei divieti di carattere tecnico inerenti la conservazione e la sicurezza per le persone e per le cose emanati dalla S.O. o da Firenze Fiera, comporta l'immediata risoluzione del contratto di partecipazione al Salone con semplice comunicazione scritta dalla S.O. all'Espositore presso il suo stand oltre che l'immediata chiusura dello stand e il ritiro dei documenti di accesso al quartiere fieristico.

Art. 15 DIRITTI S.I.A.E. E TRASMISSIONI SONORE

Salvo espressa autorizzazione scritta della S.O. (e comunque senza infastidire espositori e visitatori) è vietato diffondere musica e suoni. In caso di inosservanza l'autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento con effetto immediato. L'autorizzazione non esonera dal pagamento anticipato dei diritti S.I.A.E. (Società Italiana degli Autori ed Editori, via Vespasiano da Bisticci, 4, 50136 Firenze 055652811), referente per qualsiasi ulteriore informazione. Nel caso in cui non si ottemperò al pagamento di quanto sopra, l'ammontare dovuto, aumentato della penale, (rilevato dai funzionari della S.I.A.E. durante i controlli) verrà addebitato dalla S.O. sulla fattura finale.

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiocettori e di apparecchi televisivi, purché non arrecano disturbo agli altri espositori e visitatori e gli espositori abbiano provveduto ad assolvere gli obblighi di legge per il pagamento dei diritti spettanti ai produttori di fonogrammi ai sensi di quanto disposto dal capo I (Artt. 72 e ss) della Legge 22/04/1941 N°633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio". A tale scopo sarà necessario contattare SCF-Società Consortile Fonografici Spa-via Leone XIII 14, 20145 Milano.

Art. 16 CATALOGO E PROMOZIONE

ISTUR CHT e OLS provvedono a proprie spese, senza responsabilità per errori e omissioni, alla stampa e alla diffusione del Catalogo e di altri mezzi di pubblicità (tabloid, brochure, ecc.) che conterranno i profili degli Espositori aderenti al Salone, pervenuti e approvati entro il 30 settembre 2014.

Essi comprendono anche relazioni di carattere tecnico, foto del Salone e spazi pubblicitari a pagamento. La S.O. provvede a proprie spese alla diffusione di informazioni (anche in forma sintetica e abbreviata) contenute nella Domanda di Adesione, sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi dagli stessi presentati, anche durante la manifestazione, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione che riterrà più idonei (stampati, CD ROM, internet od altro), senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamento. Per questa ed altre promozioni successive la S.O. potrà utilizzare foto e videoregistrazioni di qualsiasi Stand o prodotto senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa da parte dell'Espositore o di quanti a qualsiasi titolo espongono materiali vari nello Stand dell'Espositore stesso.

Art. 17 INADEMPIENZE DELL'ESPOSITORE - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE - RECESSO O RINUNCIA

Ai sensi del D.Lgs. N°185 del 22/05/1999, in attuazione della Direttiva D97/7/CE, il partecipante può recedere dal contratto entro dieci giorni lavorativi dalla firma dello stesso, inviando alla S.O. del Salone un fax che dovrà essere seguito da una raccomandata entro 48 ore: in tal caso, egli ha diritto alla restituzione integrale di quanto versato. Il partecipante che recede prima del 30 settembre 2014, salvo il caso di recesso entro i 10 giorni, ha diritto alla restituzione della sola quota di partecipazione. La quota di iscrizione trattenuta dalla S.O. potrà essere mantenuta a sua disposizione per l'eventuale partecipazione alla successiva edizione del Salone.

Il partecipante che recede dopo il 30 settembre 2014 o che non prende possesso del proprio stand, oltre che per il mancato od incompleto allestimento dello stand nel termine concesso, è considerato inadempiente e resta debitore della totalità dell'ammontare della quota relativa alla superficie richiesta, fatto salvo ogni eventuale ulteriore diritto della S.O. al risarcimento degli eventuali maggiori danni diretti e indiretti. In ogni caso la S.O. potrà assegnare ad un nuovo Espositore lo spazio dell'Espositore che recede. La S.O. potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura del Salone, per motivi attinenti alla organizzazione della rassegna e al suo regolare svolgimento sino al giorno di apertura. In tale ipotesi la S.O. non sarà tenuta ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la quota di iscrizione e le somme di partecipazione eventualmente già incassate. L'omessa consegna o esibizione della documentazione indicata nel presente Regolamento Generale, come anche la mancata osservanza dei divieti, obblighi e prescrizioni elencati, costituiranno inadempienze gravi e consentiranno alla S.O. di considerare risolto il contratto di partecipazione, fatto salvo ogni eventuale ulteriore diritto della S.O. al risarcimento degli eventuali maggiori danni diretti e indiretti. La S.O. si riserva inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

Art. 18 DISPOSIZIONI DI CARATTERE INFORMATIVO E GENERALE

Il presente Regolamento Generale, insieme alla Domanda di Adesione e al Regolamento Tecnico, fa parte integrante delle informazioni per l'Espositore. All'Espositore verrà inviata tutta la documentazione e le informazioni necessarie durante le fasi di allestimento, permanenza e smontaggio della manifestazione (badges, parcheggio, biglietti omaggio, ecc).

Grazie all'accordo con Firenze Fiera sarà messa a disposizione degli espositori un'area gratuita, con capienza di circa 60 posti auto ad esaurimento. La S.O. ha inoltre attivato una convenzione con la Firenze Parcheggi S.p.A.: è possibile lasciare l'auto nel "Parcheggio Fortezza Fiera" ad un costo di 10 euro al giorno (invece che di 1,5 euro l'ora). Per ottenere il coupon è necessario rivolgersi alla S.O.

L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede del Salone ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Firenze.

L'Espositore dovrà provvedere scrupolosamente a tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa fiscale. La fatturazione per il noleggio di aree espositive e servizi connessi, relativa alla partecipazione di espositori non residenti e senza stabile organizzazione in Italia, è soggetta all'applicazione dell'IVA, in base al DPR 633/72 Art.3. La normativa vigente prevede comunque, all'Art.17 dello stesso DPR 633/72, la possibilità per gli Espositori esteri di nominare, anteriormente alla partecipazione al Salone, un Rappresentante fiscale in Italia, che curerà gli adempimenti IVA e successivamente le richieste di detrazione e/o rimborso.

Qualora siano rilevate infrazioni dalle competenti Autorità la S.O. avrà diritto a chiedere lo Stand e ad allontanare immediatamente l'Espositore dal quartiere espositivo. Qualsiasi reclamo deve pervenire alla direzione di ISTURCHT e PLS a pena di decadenza entro e non oltre 10 gg. dalla data di chiusura della manifestazione.

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione e validità del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs N° 196 del 30/06/2003 si informa che, al fine di fornire i servizi richiesti, la S.O. dovrà disporre dei dati personali che riguardano gli Espositori (dati già acquisiti o ancora da acquisire, alcuni dei quali devono essere forniti dallo stesso espositore) e che i dati personali saranno inseriti all'interno della banca dati e trattati nel pieno rispetto del Decreto Legislativo N° 196 del 30 Giugno

Salone dell'Arte e del Restauro di Firenze.

13-15 Novembre 2014
Fortezza da Basso, Firenze
IV EDIZIONE

Domanda di Adesione
da restituire entro il 30 Settembre 2014 a:
Pls Educational Spa
Referente: Dott.ssa Alessandra Colombo
Via della Mattonia, 17
50121 – Firenze
Tel: +39 055 24621 – Fax: +39 055 2462270
www.salonerestaurofirenze.org
www.pomoleader.it
commerciale@salonerestaurofirenze.org

2003(Codice in materia di protezione dei dati personali). In base a tale legge, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti di ciascuno.

Ai sensi dell'Art. 13 della succitata Legge, informiamo che i dati saranno raccolti e trattati con modalità manuale ed informatizzata, al fine della regolare gestione della documentazione relativa allo svolgimento dell'attività specifica della S.O. ed agli adempimenti amministrativi previsti. Dati e immagini vengono trattati sia per l'archiviazione interna che per la realizzazione di pubblicazioni didattiche e/o promozionali (Catalogo, Collane editoriali, Webpages, Pubblicazioni, ecc.). La S.O. è altresì autorizzata a trasmettere i dati a laboratori e centri pubblici o privati che li richiedano per ricerche di settore oppure ad enti operanti, a livello nazionale e internazionale, per le statistiche di riferimento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; in caso di rifiuto le conseguenze saranno quelle di non poter dare seguito alla regolare gestione delle procedure su indicate.

I dati non saranno comunicati ad aziende ed imprese ai fini di ricerche statistiche, comunicazioni pubblicitarie, e simili. All'interno della S.O. tali dati saranno trattati dal Garante per la protezione dei dati personali; questi potranno essere, inoltre, comunicati al personale degli uffici promozionali ed amministrativi in quanto trattasi di soggetti responsabili ed incaricati del trattamento. Ci si potrà rivolgere al titolare e al responsabile del trattamento per far valere i propri diritti così come previsto dall'Art. 7 del DLgs. N° 196 del 2003, cioè la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati, l'ottenimento di attestazione che le operazioni descritte sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi. Il titolare del trattamento sono ISTURCHT Associazione No Profit, con sede legale in via Scialoia 49,50136, Firenze e Pls Educational Spa, Via della Mattonia, 17, 50121 – Firenze.

Nella nostra Segreteria Organizzativa i dati sono trattati da dipendenti e collaboratori nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità alle istruzioni ricevute, sempre e solo per il conseguimento delle specifiche finalità indicate nella presente informativa. L'elenco completo dei responsabili del trattamento è disponibile presso la sede dell'Associazione e per reperirlo è sufficiente rivolgersi al responsabile incaricato presso la S.O. Con la firma apposta sulla Domanda di Adesione l'Espositore manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate nell'Art. 4 comma 1 lett. a) del succitato DLgs ed esprime il proprio consenso per l'utilizzo dei suoi dati per attività non strettamente collegate agli adempimenti contrattuali, ma utili per migliorare e far conoscere i nuovi servizi e i beni offerti dall'Associazione. In particolare acconsente che i suoi dati siano utilizzati per iniziative promozionali, annunci di nuovi prodotti, servizi e offerte da parte di ISTURCHT e PLS.