

Salone  
del'Arte  
e del Restauro  
di Firenze®

13-15 Novembre 2014  
Stazione Leopolda, Firenze  
IV EDIZIONE

**Modulo Promozionale**  
da restituire entro il 30 Settembre 2014 a:  
Istur CHT Associazione no Profit  
**Segreteria Organizzativa**  
Via Maggio, 13 - 50125 - Firenze  
Tel: +39 055 217940 – Fax: +39 055 2676771  
www.salonerestaurofirenze.org  
info@salonerestaurofirenze.org

Salone  
del'Arte  
e del Restauro  
di Firenze®

13 - 15 Novembre 2014  
Stazione Leopolda, Firenze

Richiesta di servizi promozionali 2014

## 1. DATI GENERALI DEL RICHIEDENTE

Ragione Sociale			
Indirizzo			
CAP – Città - Provincia - Nazione			
P. IVA - Cod. Fisc.			
Telefono	Fax	Cellulare	
E-mail			
Web Site			
Stand			
Aree Merceologiche (vedi elenco allegato)			
<b>Indirizzo per la fatturazione (se diverso da quello sopra indicato)</b>			
<b>Eventuale ulteriore Indirizzo per l'invio della documentazione (se diverso da quello sopra indicato)</b>			

## 2. PANNELLI

	Quantità	Costo unitario	Totale Euro€
La Segreteria Organizzativa dedica alcune aree del Salone all'esposizione di Pannelli che potranno essere posizionati, a discrezione dell'Ufficio Tecnico, su uno spazio parietale oppure in uno spazio aereo in sospensione con fili d'acciaio. Il Pannello è una soluzione espositiva economica che favorisce una completa visibilità durante l'evento e libera dai costi di gestione di uno Stand.			
<b>Pannello Espositivo + Elaborazione grafica Poster</b> (cm 100x250) Supporto in laminato grigio cm 100x250 sul quale è posizionato un Poster, progettato, elaborato e stampato, con layout definito dal nostro ufficio tecnico. Per i contenuti è richiesto l'invio del seguente materiale: a) Testo max 6000 battute; b) 3-4 foto ad alta risoluzione 300 dpi (jpg, tiff); c) Logo aziendale in formato vettoriale (pdf, ai); d) Ragione sociale, indirizzo, sito internet, mail dell'azienda committente; e) Titolo e sottotitolo del pannello. Si prega di inviare <b>entro e non oltre il 30 Settembre 2014</b> tutto il materiale a: <a href="mailto:ufficio.marketing@salonerestaurofirenze.org">ufficio.marketing@salonerestaurofirenze.org</a>	N° pannelli: (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)	€ 400,00 €	

## 3. CATALOGO

	Quantità	Costo unitario	Totale Euro€
Redazionale culturale (testo max 6000 battute e logo aziendale da inviare entro il 30 Settembre 2014)		€ 500,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella <b>2° pagina di copertina</b>		€ 1.000,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella <b>3° pagina di copertina</b>		€ 1.000,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella <b>4° pagina di copertina</b>		€ 1.600,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella <b>pagina interna (pagina intera)</b>		€ 600,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella <b>pagina interna (1/2 pagina)</b>		€ 300,00	

## 4. CORRIERE

	Quantità	Costo unitario	Totale Euro€
<b>Redazionale e logo aziendale</b> (testo max 6000 battute) e logo aziendale da inviare entro il 30 Settembre 2014		€ 350,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella <b>pagina interna (pagina intera)</b>		€ 800,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella <b>pagina interna (1/2 pagina)</b>		€ 500,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella <b>pagina interna (1/4 di pagina)</b>		€ 300,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella <b>2° pagina di copertina (1/2 pagina)</b>		€ 700,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella <b>4° pagina di copertina (1/2 pagina)</b>		€ 900,00	
Elaborato pubblicitario a colori nella sezione <b>Mappa del Corriere</b>		€ 50	

## 5. WEB ADVERTISING

	Quantità	Costo unitario	Totale Euro
<b>Banner a rotazione</b> sulla home page (testo max 6000 battute) e logo aziendale da inviare entro il 30 Settembre 2014		€ 300,00	
<b>Spot light</b> , immagine e testo con link a pagina web dedicata		€ 250,00	
<b>Banner fisso</b> , in tutte le pagine interne del sito		€ 200,00	

## 5. SERVIZI AGGIUNTIVI

	Quantità	Costo unitario	Totale Euro
Wireless		€ 150,00	
Assistenza elettricista		€ 35,00/ora	
Pulizia stand (per i tre giorni del Salone)		€ 150,00	
Parcheggio		€ 10,00/giorno	

Kw/h		€ 25,00/h	
------	--	-----------	--

6. RICHIESTA PROROGA ORARIO				
Nel Regolamento Generale è prevista, all'art 8, la possibilità di prorogare l'orario di entrata o di uscita durante i tre giorni del Salone.				
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Costo/ora	Totale Euro
13 Novembre			€ 600,00	
14 Novembre			€ 600,00	
15 Novembre			€ 600,00	

I lavori di allestimento dovranno essere conclusi entro e non oltre il giorno 12 novembre 2014 alle ore 20,00, vigilia di manifestazione (non saranno concesse proroghe).

**Normativa:**

Per accedere al quartiere fieristico, come stabilito nella Legge 4 agosto 2006 n. 248 e nella Legge 3 agosto 2007, n. 123 ogni singola persona deve essere munita di tesserino di riconoscimento predisposto e fornito dall'azienda di appartenenza con:

- Fotografia,
- Generalità lavoratore
- Indicazione del datore di lavoro.

Se i dipendenti sono inferiori a 10 sarà sufficiente annotare i dati su registro di cantiere, vidimato dalla Direzione provinciale del lavoro competente, da tenersi sul luogo di lavoro.

Dovrete in ogni caso dare all'allestitore ufficiale delle strutture preallestite presente in loco la priorità assoluta rispetto alle sue tempistiche di montaggio e di movimentazione mezzi, anche nel caso in cui l'allestitore stesso avesse la necessità di operare nel Vostro spazio. E' fatto assoluto divieto di ingombrare le corsie di passaggio e qualunque spazio comune se non per il tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico. E' obbligatorio provvedere allo smaltimento dei materiali di risulta durante l'avanzamento dei lavori. Ogni risulta lasciata nello spazio verrà addebitata.

Vi si chiede di lavorare nel Vostro spazio con la massima autonomia e con il massimo del buon senso ricordando sempre che il giorno di consegna ufficiale dello stand da parte di **Pitti Immagine** rimane comunque **martedì 11 novembre 2014** per stand non allestiti e **mercoledì 12 novembre 2014** per stand allestiti.

E' importante sensibilizzare la **vostra azienda allestitrice** di quanto sopra indicato oltre alla lettura del regolamento tecnico.

Si ricorda che è assolutamente vietato forare, incollare, tappezzare, manomettere strutture ed impianti elettrici. ogni danno causato dall'inosservanza di tali regole sarà addebitato. le strutture di vostra fornitura montate in fiera dovranno essere **esattamente quelle confermate nel progetto in possesso del nostro ufficio tecnico** che in fase di allestimento provvederà a verificare sul luogo e sarà autorizzato ad effettuare le modifiche che riterrà opportuno.

Tale permesso è regolato dalle normative di ingresso del quartiere di Stazione Leopolda srl e sarà valido solo se compilato in ogni sua parte.

Timbro e firma ESPOSITORE

Timbro e firma ALLESTITORE

per conferma Ufficio Tecnico

7. TOTALI			
<b>Totale imponibile</b>			
Solo per le domande di adesione pervenute via fax entro il <b>31 Dicembre 2013</b>	Sconto del 5% € _____	Totale imponibile con sconto 5%€ _____	
IVA 21% sul Totale imponibile			
<b>TOTALE PARTECIPAZIONE (imponibile + IVA)</b>			

**8. ACCONTO E SALDO DEI SERVIZI RICHIESTI**

A titolo di acconto per il 50% dei servizi richiesti, il richiedente allega alla presente (contrassegnare con una crocetta):

ASSEGNO non trasferibile di Euro \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_  
Intestato a ISTUR CHT FIRENZE

Oppure

FOTOCOPIA del bonifico bancario intestato a ISTUR CHT sulla UNICREDIT BANCA DI ROMA 50122 Firenze, Via Brunelleschi 11  
IBAN: IT 86 V 02008 02853 000010382276

il richiedente s'impegna a versare il saldo entro il 31 luglio 2014. Il mancato saldo comporta la rinuncia ai servizi promozionali indicati e la non restituzione dell'acconto versato.

Data \_\_\_\_\_ Firma e Timbro del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Eventuali modifiche e/o integrazioni \_\_\_\_\_

In assenza di note, modifiche o integrazioni, sbarrare la casella con una X

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. il Richiedente dichiara di approvare ed accettare specificatamente ed espressamente i punti 7, 8 e le eventuali modifiche e/o integrazioni contenute nella suesposta casella.

Data \_\_\_\_\_

Firma e Timbro del legale Rappresentante \_\_\_\_\_

#### PRIVACY

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che al fine di fornirLe i servizi richiesti, o in Suo favore, **Il Salone del Restauro di Firenze** dovrà disporre di dati personali che La riguardano (dati già acquisiti o ancora da acquisire, alcuni dei quali ci debbono essere da Lei forniti) e che i Suoi dati personali saranno inseriti all'interno della nostra banca dati e verranno trattati nel pieno rispetto del decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In base a tale legge il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 della succitata Legge, La informiamo che i dati sono raccolti e trattati con modalità manuale ed informatizzata, al fine della regolare gestione della documentazione relativa allo svolgimento della attività specifica del **Salone del Restauro di Firenze** ed agli adempimenti amministrativi previsti. Dati e immagini vengono trattati sia per l'archiviazione interna che per la realizzazione di pubblicazioni didattiche e/o promozionali (Catalogo, Collane editoriali, Webpages, Pubblicazioni, ecc.).

**Il Salone del Restauro di Firenze** è altresì autorizzato a trasmettere i dati a laboratori e centri pubblici o privati che si rivolgono per ricerche di settore oppure ad enti che operano, a livello nazionale e internazionale, per le statistiche di riferimento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. In caso di rifiuto di conferire i dati le conseguenze saranno di non potere dare seguito alla regolare gestione delle procedure suindicate. I suoi dati non saranno comunicati alle aziende ed imprese ai fini di ricerche statistiche, comunicazioni pubblicitarie, e simili. All'interno dell'azienda i Suoi dati saranno trattati dal Garante per la protezione dei dati personali; questi potranno essere, inoltre, comunicati al personale degli uffici promozionali ed amministrativi in quanto trattasi di soggetti responsabili ed incaricati del trattamento. Al titolare e al responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del d. lgs. n. 196/2003, cioè la conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati, l'ottenimento di attestazione che le operazioni descritte sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi. Il titolare del trattamento è l'Impresa scrivente **ISTUR CHT Associazione No Profit**, con sede legale in via Maggio 13 - 50125 Firenze. Nella nostra Associazione i dati sono trattati da dipendenti e collaboratori nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità alle istruzioni ricevute, sempre e solo per il conseguimento delle specifiche finalità indicate nella presente informativa. L'elenco completo dei responsabili del trattamento è disponibile presso la sede dell'Impresa e per reperirlo è sufficiente rivolgersi al responsabile incaricato presso la Segreteria Organizzativa.

#### CONSENSO

Il Cliente, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del d. lgs. 196/2003, è informato sul trattamento dei propri dati personali nei limiti indicati nell'informativa che dichiara di avere ricevuto e letto. Barrando le successive caselle, il Cliente esprime liberamente il Suo consenso per l'utilizzazione dei Suoi dati per attività non strettamente collegate agli adempimenti contrattuali, ma utili per migliorare e far conoscere i nuovi servizi e beni offerti dall'Associazione. In particolare acconsente che i Suoi dati siano utilizzati per iniziative promozionali, annunci di nuovi prodotti, servizi e offerte da parte di **ISTUR CHT** e Partners:

(contrassegnare con una crocetta)

- SI  
 NO

#### Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
Nome e Cognome

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile

Data \_\_\_\_\_